

LISTA DE ACEPTADOS

Se han realizado algunas modificaciones, en el proceso de inscripción. Te pedimos leas nuevamente las indicaciones, para evitarte contratiempos. Te informamos que también se enviaron a tu correo estos cambios:

Primero. Llevar a cabo depósito por **\$1,700.00** (UN MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 m.n.) **COSTO DEL PRIMER SEMESTRE**, en cualquier sucursal Banamex con los siguientes datos: SUC. 248 CTA. 8675411, A NOMBRE DEL **TECNOLÓGICO**

NACIONAL DE MÉXICO / INSTITUTO
TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC.

Los
boucher que no hayas canjeado por \$1,000.00 o \$2,000.00
los cambiarás hasta el 28 de agosto en adelante, como
máximo hasta el 8 de septiembre 2017.

Segundo. Acudir al Instituto Tecnológico
de Zacatepec el **17 O 18 DE AGOSTO DE**
2017 ÚNICO DÍA, SEGÚN TE
CORRESPONDA, DE ACUERDO CON EL
PROGRAMA EDUCATIVO ELEGIDO, para
realizar los trámites señalados, en el
orden y horario que se muestra a
continuación.

PROGRAMA DE REUNIÓN E INSCRIPCIÓN

17 DE AGOSTO DE 2017

PROGRAMA EDUCATIVO	HORARIO Y ACTIVIDAD 1	HORARIO Y ACTIVIDAD 2	HORARIO Y ACTIVIDAD 3
IC	<p style="text-align: center;">DE 08:00 A 09:30</p> <p>ACUDIR AL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) A REUNIÓN OBLIGATORIA DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA (SOLO UN ACOMPAÑANTE POR ESTUDIANTE).</p> <p style="color: red; font-size: small;">De preferencia NO LLEVAR bolsas grandes de mano o MOCHILAS, de lo contrario, tendrán que dejarla en paquetería y recogerla a la salida; esto es para evitar pérdida de tiempo.</p> <p>FIRMAR EN LA ENTRADA ASISTENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">09:00 A 09:30</p> <p>TERMINANDO LA REUNIÓN SE HACE UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL TECNOLÓGICO.</p>	<p style="text-align: center;">A PARTIR DE LAS 09:30</p> <p>ACUDIR FRENTE A LAS VENTANILLAS DE SERVICIOS ESCOLARES CON EL PERSONAL DE FINANCIEROS, QUIEN TE RECIBIRÁ EL BOUCHER POR LA CANTIDAD DE \$1,700.00 Y TE SELLARÁ DE RECIBIDO LA FOTOCOPIA QUE DEBE CONTENER LOS MISMOS DATOS QUE EL BOUCHER ORIGINAL.</p> <p>EN ESE MISMO LUGAR AL LADO DEL PERSONAL DE FINANCIEROS TE ENTREGARÁN TU HORARIO, EL CUAL TIENES QUE FIRMARLO, PARA ENTREGARLO CON LA DOCUMENTACIÓN.</p> <p>PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES QUE SE TE INDIQUE EN EL MOMENTO, DE ACUERDO CON TU NÚMERO DE FICHA, PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA, PARA INSCRIBIRTE.</p>
IE	<p style="text-align: center;">DE 10:00 A 11:30</p> <p>ACUDIR AL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) A REUNIÓN OBLIGATORIA DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA (SOLO UN ACOMPAÑANTE POR ESTUDIANTE).</p> <p style="color: red; font-size: small;">De preferencia NO LLEVAR bolsas grandes de mano o MOCHILAS, de lo contrario, tendrán que dejarla en paquetería y recogerla a la salida; esto es para evitar pérdida de tiempo.</p> <p>FIRMAR EN LA ENTRADA ASISTENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">11:30 A 12:00</p> <p>TERMINANDO LA REUNIÓN SE HACE UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL TECNOLÓGICO.</p>	<p style="text-align: center;">A PARTIR DE LAS 12:00</p> <p>ACUDIR FRENTE A LAS VENTANILLAS DE SERVICIOS ESCOLARES CON EL PERSONAL DE FINANCIEROS, QUIEN TE RECIBIRÁ EL BOUCHER POR LA CANTIDAD DE \$1,700.00 Y TE SELLARÁ DE RECIBIDO LA FOTOCOPIA QUE DEBE CONTENER LOS MISMOS DATOS QUE EL BOUCHER ORIGINAL.</p> <p>EN ESE MISMO LUGAR AL LADO DEL PERSONAL DE FINANCIEROS TE ENTREGARÁN TU HORARIO, EL CUAL TIENES QUE FIRMARLO, PARA ENTREGARLO CON LA DOCUMENTACIÓN.</p> <p>PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES QUE SE TE INDIQUE EN EL MOMENTO, DE ACUERDO CON TU NÚMERO DE FICHA, PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA, PARA INSCRIBIRTE.</p>
IA IBQ	<p style="text-align: center;">DE 12:00 A 13:30</p> <p>ACUDIR AL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) A REUNIÓN OBLIGATORIA DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA (SOLO UN ACOMPAÑANTE POR ESTUDIANTE).</p> <p style="color: red; font-size: small;">De preferencia NO LLEVAR bolsas grandes de mano o MOCHILAS, de lo contrario, tendrán que dejarla en paquetería y recogerla a la salida; esto es para evitar pérdida de tiempo.</p> <p>FIRMAR EN LA ENTRADA ASISTENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">13:30 A 14:00</p> <p>TERMINANDO LA REUNIÓN SE HACE UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL TECNOLÓGICO.</p>	<p style="text-align: center;">A PARTIR DE LAS 14:00</p> <p>ACUDIR FRENTE A LAS VENTANILLAS DE SERVICIOS ESCOLARES CON EL PERSONAL DE FINANCIEROS, QUIEN TE RECIBIRÁ EL BOUCHER POR LA CANTIDAD DE \$1,700.00 Y TE SELLARÁ DE RECIBIDO LA FOTOCOPIA QUE DEBE CONTENER LOS MISMOS DATOS QUE EL BOUCHER ORIGINAL.</p> <p>EN ESE MISMO LUGAR AL LADO DEL PERSONAL DE FINANCIEROS TE ENTREGARÁN TU HORARIO, EL CUAL TIENES QUE FIRMARLO, PARA ENTREGARLO CON LA DOCUMENTACIÓN.</p> <p>PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES QUE SE TE INDIQUE EN EL MOMENTO, DE ACUERDO CON TU NÚMERO DE FICHA, PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA, PARA INSCRIBIRTE.</p>

PROGRAMA DE REUNIÓN E INSCRIPCIÓN

18 DE AGOSTO DE 2017

PROGRAMA EDUCATIVO	HORARIO Y ACTIVIDAD 1	HORARIO Y ACTIVIDAD 2	HORARIO Y ACTIVIDAD 3
ISC	<p style="text-align: center;">DE 08:00 A 09:30</p> <p>ACUDIR AL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) A REUNIÓN OBLIGATORIA DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA (SOLO UN ACOMPAÑANTE POR ESTUDIANTE).</p> <p style="color: red; font-size: 0.8em;">De preferencia NO LLEVAR bolsas grandes de mano o MOCHILAS, de lo contrario, tendrán que dejarla en paquetería y recogerla a la salida; esto es para evitar pérdida de tiempo.</p> <p>FIRMAR EN LA ENTRADA ASISTENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">09:00 A 09:30</p> <p>TERMINANDO LA REUNIÓN SE HACE UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL TECNOLÓGICO.</p>	<p style="text-align: center;">A PARTIR DE LAS 09:30</p> <p>ACUDIR FRENTE A LAS VENTANILLAS DE SERVICIOS ESCOLARES CON EL PERSONAL DE FINANCIEROS, QUIEN TE RECIBIRÁ EL BOUCHER POR LA CANTIDAD DE \$1,700.00 Y TE SELLARÁ DE RECIBIDO LA FOTOCOPIA QUE DEBE CONTENER LOS MISMOS DATOS QUE EL BOUCHER ORIGINAL.</p> <p>EN ESE MISMO LUGAR AL LADO DEL PERSONAL DE FINANCIEROS TE ENTREGARÁN TU HORARIO, EL CUAL TIENES QUE FIRMARLO, PARA ENTREGARLO CON LA DOCUMENTACIÓN.</p> <p>PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES QUE SE TE INDIQUE EN EL MOMENTO, DE ACUERDO CON TU NÚMERO DE FICHA, PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA, PARA INSCRIBIRTE.</p>
II	<p style="text-align: center;">DE 10:00 A 11:30</p> <p>ACUDIR AL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) A REUNIÓN OBLIGATORIA DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA (SOLO UN ACOMPAÑANTE POR ESTUDIANTE).</p> <p style="color: red; font-size: 0.8em;">De preferencia NO LLEVAR bolsas grandes de mano o MOCHILAS, de lo contrario, tendrán que dejarla en paquetería y recogerla a la salida; esto es para evitar pérdida de tiempo.</p> <p>FIRMAR EN LA ENTRADA ASISTENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">11:30 A 12:00</p> <p>TERMINANDO LA REUNIÓN SE HACE UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL TECNOLÓGICO.</p>	<p style="text-align: center;">A PARTIR DE LAS 12:00</p> <p>ACUDIR FRENTE A LAS VENTANILLAS DE SERVICIOS ESCOLARES CON EL PERSONAL DE FINANCIEROS, QUIEN TE RECIBIRÁ EL BOUCHER POR LA CANTIDAD DE \$1,700.00 Y TE SELLARÁ DE RECIBIDO LA FOTOCOPIA QUE DEBE CONTENER LOS MISMOS DATOS QUE EL BOUCHER ORIGINAL.</p> <p>EN ESE MISMO LUGAR AL LADO DEL PERSONAL DE FINANCIEROS TE ENTREGARÁN TU HORARIO, EL CUAL TIENES QUE FIRMARLO, PARA ENTREGARLO CON LA DOCUMENTACIÓN.</p> <p>PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES QUE SE TE INDIQUE EN EL MOMENTO, DE ACUERDO CON TU NÚMERO DE FICHA, PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA, PARA INSCRIBIRTE.</p>
IGE IQ LT	<p style="text-align: center;">DE 12:00 A 13:30</p> <p>ACUDIR AL CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA) A REUNIÓN OBLIGATORIA DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA (SOLO UN ACOMPAÑANTE POR ESTUDIANTE).</p> <p style="color: red; font-size: 0.8em;">De preferencia NO LLEVAR bolsas grandes de mano o MOCHILAS, de lo contrario, tendrán que dejarla en paquetería y recogerla a la salida; esto es para evitar pérdida de tiempo.</p> <p>FIRMAR EN LA ENTRADA ASISTENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">13:30 A 14:00</p> <p>TERMINANDO LA REUNIÓN SE HACE UN RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL TECNOLÓGICO.</p>	<p style="text-align: center;">A PARTIR DE LAS 14:00</p> <p>ACUDIR FRENTE A LAS VENTANILLAS DE SERVICIOS ESCOLARES CON EL PERSONAL DE FINANCIEROS, QUIEN TE RECIBIRÁ EL BOUCHER POR LA CANTIDAD DE \$1,700.00 Y TE SELLARÁ DE RECIBIDO LA FOTOCOPIA QUE DEBE CONTENER LOS MISMOS DATOS QUE EL BOUCHER ORIGINAL.</p> <p>EN ESE MISMO LUGAR AL LADO DEL PERSONAL DE FINANCIEROS TE ENTREGARÁN TU HORARIO, EL CUAL TIENES QUE FIRMARLO, PARA ENTREGARLO CON LA DOCUMENTACIÓN.</p> <p>PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES QUE SE TE INDIQUE EN EL MOMENTO, DE ACUERDO CON TU NÚMERO DE FICHA, PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ORDENADA, PARA INSCRIBIRTE.</p>

DOCUMENTOS QUE DEBES ENTREGAR EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES PARA TU INSCRIPCIÓN

EN UN FOLDER BEIGE EN ESTE MISMO ORDEN

- 1. COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE (DEBE TRAER EL ORIGINAL PARA SU COTEJO). PARA LOS QUE PERTENEZCAN A DGTA, DGTIS Y ESCUELAS POR COOPERACIÓN DEBERÁN ENTREGAR CARTA DE AUTENTICIDAD EXPEDIDA POR LA ESCUELA.**
- 2. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO (DEBE TRAER EL ORIGINAL PARA SU COTEJO). NO IMPORTA SU VIGENCIA, SOLO DEBE ESTAR EN BUEN ESTADO, QUE NO ESTÉ MALTRATADO ESTE DOCUMENTO Y QUE ESTÉ LEGIBLE.**
- 3. CURP IMPRESA, LA CUAL SE PUEDE DESCARGAR EN LA SIGUIENTE LIGA:**
https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/inicio2_2.jsp
- 4. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL, RECIENTES B/N.**
- 5. RECIBO OFICIAL DE PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN (EL QUE CANJEASTE EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS POR \$1,700.00).**
- 6. CARNET DE CITAS ORIGINAL Y COPIA. (SI TIENES DUDAS CON ESTE DOCUMENTO PASAR A SERVICIOS ESCOLARES EN LA VENTANILLA 2 CON LA LIC. KORINA) o envía un. altasimssitz@gmail.com**
- 7. CONTRATO FIRMADO (PREVIAMENTE RECIBIDO).**
- 8. HORARIO FIRMADO Y SELLADO (PREVIAMENTE RECIBIDO).**
- 9. COPIA DEL ESTUDIO DE TIPO SANGUÍNEO.**

**Los señalados con un
asterisco* deben pasar al
Taller de Matemáticas del
21 al 25 de agosto, en un
horario de 8 a 15 horas,
para recibir indicaciones
adicionales.**