

Nombre de la asignatura	POLÍTICAS Y TÉCNICAS DE LAS PRESTACIONES
Carrera	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Clave de la asignatura	ARM-1502
SATCA	2-4-6

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración las competencias para evaluar los diferentes modelos para administrar eficientemente los sueldos y salarios de cualquier organización, así como de aplicar programas de prestaciones y/o servicios e incentivos que motiven la colaboración y el mejor desempeño del personal, con el fin de incrementar la productividad y competitividad en la empresa.

El capital humano es el recurso más valioso para la organización y un aspecto muy importante que debemos considerar es lo relativo a la remuneración que se le da al trabajador ya que esta debe ser adecuada al valor o importancia del puesto que desempeña, pero debe considerarse también la eficiencia con que lo desempeña. Cabe señalar que es de gran importancia conocer las remuneraciones actuales de las empresas que compiten en el mercado de trabajo, así como conocer la consistencia externa de los sueldos y salarios.

Esta asignatura requiere que el alumno presente competencias previas, como el utilizar las nuevas tecnologías de información en la organización, para optimizar los procesos de toma de decisiones, operando bajo un marco legal y ético. Estas competencias se obtienen de asignaturas tales como : Comportamiento Humano en las organizaciones, Derecho Laboral, Sueldos y Salarios, Seguridad Social, Taller de Impuestos y Administración del Capital Humano I Y II .

Además, esta asignatura dará soporte a otras materias vinculadas con el desempeño profesional del administrador como son: Taller de Emprendedores, Plan de Negocios, Formulación y Evaluación de Proyectos.

Intención didáctica.

El programa incluye seis unidades, en las cuales se hace referencia a las

prestaciones que se otorgan por la Ley Federal del Trabajo, se analiza la forma de llevar a cabo el proyecto de reparto de utilidades en las empresas, buscando una visión de conjunto de este campo de estudio a partir del conocimiento previo del alumno sobre los diferentes métodos de valuación de puestos y evaluación del desempeño, se explica a los alumnos la forma en que las prestaciones e incentivos impactan en la nómina de la empresa : al final el alumno estará en posibilidades de diseñar un programa de prestaciones que será congruente con el sistema de Administración de sueldos y salarios.

La primera unidad inicia con la definición del concepto de prestaciones, su clasificación, luego continua con las prestaciones legales y complementarias y su repercusión legal de los programas de las prestaciones: Ley Federal del Trabajo, Ley del seguro Social y Ley del Impuesto sobre la Renta.

En la segunda unidad se ven las prestaciones que otorga la Ley Federal del Trabajo incluyendo desde la jornada laboral hasta el retiro voluntario y despido.

La tercera unidad abarca todo lo relacionado al reparto de utilidades iniciando con la base de la participación y cálculo de la utilidad repartible, después se continúa con las empresas que están obligadas y las exentas del reparto, después con los trabajadores que tienen derecho y los que no participan, además del trato que se da a los trabajadores de confianza.

En la cuarta unidad se explican las prestaciones que otorga la Ley del Seguro Social iniciando con el concepto de riesgos de trabajo, prestaciones por incapacidad, prestaciones por enfermedad general, en caso de maternidad, en caso de invalidez, en caso de vejez, cesantía en edad avanzada y muerte y concluyendo con guardería para hijos de asegurados.

En la quinta unidad se considera la elaboración de nóminas iniciando con los requisitos legales que debe tener el formato de nómina, el cálculo de percepciones ordinarias y extraordinarias y las deducciones correspondientes por ISR, IMSS, cuota sindical y otras.

En la sexta unidad se considera la elaboración de un manual o programa de prestaciones aplicado a una empresa de la localidad.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su propio futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional., de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo, desarrolle la precisión, la puntualidad, el entusiasmo y el interés por el aprendizaje. Es necesario que el profesor ponga cuidado en estos aspectos durante el desarrollo de las actividades de la asignatura.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <p>Desarrollar planes y programas enfocados a la conservación del capital humano y a incrementar su participación en la productividad de la organización.</p>	<p>Competencias genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizar información y sintetizarla -Organizar las actividades -Comunicarse adecuadamente en forma oral y escrita -Poseer habilidades básicas de manejo de computadora -Tener habilidad para analizar información proveniente de fuentes diversas. -Solucionar problemas <p>Competencias Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tener capacidad critica -Realizar trabajo en equipo -Poseer habilidades interpersonales -Capacidad para motivar -Respeto a las normas de la sociedad y de la organización -Habilidad para trabajar en un ambiente laboral <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplica los conocimientos en la practica -Aplica las técnicas de investigación -Aprende a aprender -Genera nuevas ideas
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Zacatepec	Academia de Ciencias Económico –Administrativas	Diseño e innovación curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en administración del SNEST

5.- OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Investigar y desarrollar planes y programas de prestaciones de acuerdo a las necesidades económicas de la compañía y los trabajadores, aprovechando las ventajas que ofrece la legislación fiscal vigente.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Comprender las disposiciones legales vigentes
- Comprender la metodología de análisis de puestos
- Conocer los elementos de la encuesta de salarios
- Identificar las técnicas de la valuación de puestos
- Identifica las teorías motivacionales
- Manejar el uso de las TIC,s.

7.-TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Conceptos Generales de las prestaciones	1.1 Definición 1.2Clasificación 1.3Prestaciones legales y complementarias 1.4Repercusión legal de los programas de las prestaciones Ley Federal del trabajo, Ley del seguro social, Ley del impuesto sobre la renta 1.5 Disposiciones legales vigentes
2	Prestaciones que otorga la Ley Federal del trabajo	2.1 Jornada laboral 2.2 Salarios 2.3 Séptimo día 2.4 Prima dominical 2.5 Días de descanso y festivos trabajados 2.6 Horas extras 2.7Vacaciones y prima vacacional 2.8 Aguinaldo 2.9 Retiro voluntario y despido 2.10 Otras
3	Participación de los trabajadores en las	3.1 Base de participación 3.2 Calculo de la utilidad repartible

	utilidades de las empresas	<p>3.3 Quienes están obligados a repartir utilidades</p> <p>3.4 Empresas exentas del reparto de utilidades</p> <p>3.5 Trabajadores que no participan</p> <p>3.6 Trabajadores de confianza</p> <p>3.7 Fundamento legal para el reparto de utilidades</p> <p>3.8 Calculo de los factores de reparto y presentación del proyecto.</p>
4	Prestaciones que otorga la Ley del Seguro Social a los trabajadores asegurados y a sus beneficiarios	<p>4.1 Concepto de riesgos de trabajo</p> <p>4.2 Prestaciones por incapacidad temporal</p> <p>4.3 Prestaciones por incapacidad permanente, parcial y total</p> <p>4.4 Prestaciones a los beneficiarios del trabajador en caso de muerte por riesgo de trabajo</p> <p>4.5 Prestaciones en caso de enfermedad general</p> <p>4.6 Prestaciones en caso de maternidad</p> <p>4.7 Prestaciones en caso de invalidez</p> <p>4.8 Prestaciones en caso de vejez, cesantía en edad avanzada y muerte</p> <p>4.9 Guardería para los hijos de asegurados.</p>
5	Control de nóminas por computadora	<p>5.1 Requisitos legales que debe tener una nómina de sueldos</p> <p>5.2 Cálculo de las percepciones ordinarias, extraordinarias y otras prestaciones</p> <p>5.3 Cálculo de los descuentos por concepto de cuota obrera al seguro social e impuesto sobre el producto del trabajo</p> <p>5.4 Elaboración de nómina de sueldos que abarquen operaciones de una empresa en la que se presenten varios casos de altas, retiro, despido, horas extras, días festivos trabajados y faltas, días de descanso, etc.</p> <p>5.5 Elaboración de nómina por computadora.</p>
6	Elaboración de manual de prestaciones	6.1 Manual de prestaciones aplicado a una empresa.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El docente debe:

-Dominar ampliamente los contenidos de la materia para que pueda abordar cada uno de los contenidos en su totalidad, además contar con la capacidad para

coordinar, trabajar en equipo, orientar el trabajo del estudiante, trabajo cooperativo y la toma de decisiones. Propiciar la interacción entre los estudiantes.

-Promover actividades en las que el estudiante investigue los procedimientos más actualizados de los temas de la materia.

-Proveer casos prácticos para ser desarrollados

-Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes

-Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, técnicas, herramientas y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

-Cuando los temas lo requieran, utilizar medios audiovisuales para una mejor comprensión del estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación será a través de los cuatro ámbitos de evidencia: producto, conocimiento, actitud y desempeño, además debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en :

- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos
- Resolución de casos prácticos
- Información obtenida durante las investigaciones solicitadas plasmadas en documentos escritos.
- Descripción de otras experiencias concreta que podrían realizarse adicionalmente
- Elaboración de casos prácticos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1 Conceptos generales de las prestaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Definir los conceptos relacionados con el contenido del tema Identificar los tipos de prestaciones legales y complementarias y la	-El estudiante procederá a investigar en referencias bibliográficas y exponer los resultados mediante el uso de las TICs Investigar por medio de equipos de

repercusión legal de los programas de las prestaciones.	trabajo sobre las prestaciones que otorgan las empresas y exponerlos mediante cuadros comparativos.
---	---

Unidad 2 Prestaciones que otorga la Ley Federal de Trabajo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identificar las prestaciones legales establecidas en la Ley Federal del Trabajo determinando el cálculo correspondiente de cada una de ellas.	-En equipos de trabajo, el estudiante procede a realizar investigaciones sobre las prestaciones opcionales que dan las empresas del entorno -Resolver casos prácticos de cálculo de cada una de las prestaciones proporcionados por el profesor

Unidad 3 Participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Definir los conceptos relacionados con el tema. Identificar los elementos que conforman el formato que se utiliza para realizar el proyecto de reparto de utilidades	-El estudiante, por equipos de trabajo investiga los conceptos y sus características en distintas referencias bibliográficas y las expone ante el grupo utilizando las TIC.s -En equipos de trabajo, los estudiantes resuelven casos prácticos Los estudiantes resuelven ejercicios de forma individual.

Unidad 4 Prestaciones que otorga la Ley del Seguro Social a los trabajadores asegurados y a sus beneficiarios

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Definir los conceptos relacionados con el tema Identificar las prestaciones a las que tienen derecho los asegurados y sus beneficiarios	-El estudiante, por equipos de trabajo investiga los conceptos en referencias bibliográficas y otras fuentes relacionadas y lo expone ante el grupo mediante el uso de mapas conceptuales y las TIC,s -A través de equipos de trabajo, el estudiante se centra en el análisis de la situación legal que guardan las prestaciones y las expone ante el grupo -El estudiante , de manera individual realiza el cálculo de descuentos por concepto de cuotas IMSS.

Unidad 5 Control de nominas

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">-Identificar los elementos que conforman una nómina como parte importante de la administración de los salarios y las prestaciones-Interpretar cada uno de los elementos que la conforman-Elaborar manualmente la nomina-Utilizar la hoja de cálculo para la elaboración de la nómina-Utilizar un software comercial para el cálculo de la nomina	<ul style="list-style-type: none">-El estudiante, por medio de equipos de trabajo, procederá a exponer los diferentes conceptos, elementos y tipos de nóminas a través de cuadros comparativos.-El estudiante, en equipos de trabajo buscará elaborar la nómina mediante una práctica manual-Por equipos de trabajo, el estudiante procederá a elaborar la nómina en hoja de cálculo.-El estudiante procederá a presentar la nómina utilizando un software comercial-En equipos de trabajo, el estudiante procederá a realizar una investigación relacionada con el procedimiento para la elaboración de un finiquito, liquidación o indemnización y presentar un reporte sobre el resultado.

Unidad 6 Programa de prestaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">-Conocer las prestaciones que otorgan las diferentes empresas en la región-Conocer el porcentaje que pagan las empresas por encima de lo que establece la ley Federal del Trabajo	<ul style="list-style-type: none">-En equipos de trabajo, el estudiante investigará en alguna empresa las prestaciones y como las pagan-El estudiante, en equipos de trabajo, procederá a exponer las prestaciones investigadas en las empresas.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- 1.-Reyes,A. Administración de personal, Sueldos y Salarios. Ed. Limusa
- 2.-Varela,R. Administración de la compensación. Ed. Pearson. México, 2006
- 3.-Dessler,G. Administración de Personal. 4ª. Edición. Ed. Prentice Hall. México, 2008
- 4.-Torres, J. Administración de Prestaciones. 6ª. Edición. Thomson. 2005

- 5.-Morales, J. Salarios Mc Graw Hill. Colombia 1999
- 6.-Perez,J. Manual para el control de las Nóminas 7ª. Edición Tax Editores Unidos SA de CV.2012
- 7.-Chiavenato, I. Gestión del Talento Humano. Editorial Mc Graw Hill Bogotá, 2002
- 8.-Arias, F. Administración de Recursos Humanos. Ed. Trillas México
- 9.-Werter, W; Davis K. Administración de Personal y Recursos Humanos. Ed. Mc Graw Hill. México
- 10.-Ley Federal del Trabajo y su Reglamento