



El Instituto Tecnológico de Zacatepec a través del Departamento de Ingeniería Química y Bioquímica convocan a todos los residentes del periodo
Enero – Junio del 2009 al:

XVIII SEMINARIO SOBRE RESIDENCIAS PROFESIONALES EN EL AREA DE INGENIERIA QUÍMICA Y BIOQUÍMICA

A celebrarse del 31 de agosto al 4 de septiembre del 2009 en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Zacatepec, teniendo como principales objetivos los de: Difundir a la comunidad tecnológica los proyectos de residencia profesional que se realizan en el área de Ingeniería Química y Bioquímica y al mismo tiempo evaluar dichos proyectos.

El seminario se realizará con dos actividades:

Sesión de carteles a realizarse el día 31 de Agosto del año 2009 en el pasillo principal del Instituto Tecnológico de Zacatepec de 10 a 13 horas. Se entregará reconocimiento de participación a los participantes y diploma a las tres mejores exposiciones de cartel por carrera.

Presentación y evaluación de los proyectos de residencia profesional a celebrarse del 01 al 04 de Septiembre del 2009 en la Sala de Conferencias de este Instituto.

Las fecha de recepción de resúmenes de proyectos para evaluar serán del día 3 al 7 de Agosto del 2009. Entregar al asesor interno. Estos proyectos serán devueltos para su corrección el 10 al 14 de Agosto del 2009.

Las fechas de recepción de resúmenes de proyectos corregidos serán del 17 al 21 de Agosto del 2009. En estas fechas se deberá entregar el trabajo corregido en tres tantos engargolados y el disco con el archivo electrónico. Lo anterior se realiza con la finalidad de tener lista la Memoria del seminario para poder entregársela a cada participante al finalizar su participación en el Seminario.

Las fechas para entrega de presentaciones de proyectos son del 24 al 28 de Agosto del 2009. Entregar un CD para la presentación de residencias.

Los proyectos corregidos serán entregados al presidente del comité editorial, M.C. Blanca Estela Ortiz Aguilar o al Presidente de la academia de Ing. Química y Bioquímica, M.C. Francisco J. Hernández Campos.

Proyecto no entregado bajo el siguiente formato no será publicado en el libro de memorias.

RESUMEN EN EXTENSO

FORMATO GENERAL

El resumen en extenso se considera para este caso, un resumen del Informe final de la Residencia Profesional, el cual debe ser elaborado en el procesador de palabras Word con una extensión máxima de 15 cuartillas a espacio sencillo, con un tamaño de letra de 12 puntos del tipo arial, dejando un espacio en blanco al término de cada párrafo, negrillando las letras mayúsculas del título de los incisos y empleando letra cursiva en los subincisos. Teniendo como márgenes 2.5 cm en el superior, inferior y en el derecho y 3.5 cm en el izquierdo, con encabezado y pie de página de 1.27 cm respectivamente. Las tablas se deben numerar en orden progresivo, rotulándolas en la parte superior de la tabla (ejem. Tabla 1: Datos obtenidos.....), asimismo las figuras se deben numerar progresivamente, enmarcar y rotular en la parte inferior de la figura (ejem. Fig. 1: Curva de). Dichas tablas y figuras se deben mencionar el texto. La bibliografía se debe referenciar en el texto de la siguiente manera: para un autor (Álvarez, 1999), para dos autores (López y Altamira, 1998) y para varios autores (López et al, 1997). Además la bibliografía se debe reportar de la forma siguiente: para libros, apellido y nombre del primer autor seguido de apellidos y nombres de los demás autores, título de la obra, edición, editorial, página, ciudad y año; para artículos, apellido y nombre del primer autor seguido de apellidos y nombres de los demás autores, el título del artículo, el nombre de la revista, el volumen, el número y las páginas, y el año (ejem. López Rodolfo, Adsorción de un residuo peligroso, Información Tecnológica: (3), 2, 45-50. 2000).

El contenido del resumen en extenso será el siguiente:

1. En la primera pagina, se escribirá el NOMBRE DEL PROYECTO escrito con letra mayúscula negrillado y centrado. Se deben acentuar las mayúsculas.

- Se deja un renglón en blanco y en el siguiente renglón el nombre de los autores, empezando con el residente, asesor interno y asesor externo (nombre y apellidos). Indicando con superíndices numéricos la institución a la que pertenecen.
- En el siguiente renglón se ubican los superíndices numéricos mencionados anteriormente y el nombre de las instituciones correspondientes.

•Se deja un renglón en blanco y en el siguiente renglón se ubica un RESUMEN CORTO de 150 a 200 palabras y el cual deberá incluir: el objetivo del trabajo, la metodología empleada, los resultados obtenidos y la principal conclusión.

•Se dejan 3 renglones en blanco y se colocan 5 palabras claves. Se dejan 3 renglones en blanco y se escribe el

ABSTRACT en inglés y posteriormente las KEY WORD. [Ver ejemplo](#)

2. En la segunda página, se iniciará con el cuerpo del trabajo, el cual deberá contener:

- INTRODUCCIÓN.- En donde se debe mencionar la problemática, las razones y justificaciones del proyecto.
- OBJETIVO
- ANTECEDENTES. Aquí se menciona el marco referencial del proyecto.
- METODOLOGIA O PROCEDIMIENTOS APLICADOS. Aquí se debe describir todo lo que se realizó para resolver el problema.
- RESULTADOS Y DISCUSION.- Se deben presentar los resultados obtenidos al aplicar la metodología o procedimientos, preferencialmente en tablas y/o gráficas y su análisis correspondiente.
- CONCLUSIONES. Se deben presentar las conclusiones del trabajo
- BIBLIOGRAFIA. Escribir en orden alfabético por apellido del primer autor la bibliografía consultada.

CARTEL

El cartel se debe realizar en una dimensión de 88 cm de ancho (ésta es la medida estándar de los rollos que se emplean en los plotters), por 100 cm de largo. El cartel se puede elaborar en Power Point y guardarlo como archivo PDF o JPEG, debido que es el tipo de archivo que solicitan en los sitios en donde se imprimen los carteles (por ejemplo Office Max, o preferencialmente en la papelería del sindicato del ITZ). El Cartel debe tener como encabezado siguiente:

Se escribirá el NOMBRE DEL PROYECTO escrito con letra mayúscula negrillado y centrado.

En el siguiente renglón el nombre de los autores, empezando con el residente, asesor interno y asesor externo (nombre y apellidos). Indicando con superíndices numéricos la institución a la que pertenecen.

En el siguiente renglón se ubican los superíndices numéricos mencionados anteriormente y el nombre de las instituciones correspondientes.

La elaboración y formato del cartel es libre pero debe contemplar los siguientes aspectos que se evaluarán: Introducción, Objetivo, Metodología, Resultados, Conclusiones