



Guía de entrega digital de documentos de inscripción y datos personales TECNAMEX

Para acceder al sistema informático institucional y entregar de manera digital los documentos de inscripción debe seguir los siguientes pasos:

1. **Accede al sistema.** Con tu número de control como usuario y tu matrícula de aspirante como contraseña, accede a tu sesión en la dirección electrónica:

<https://tecnamex.appspot.com/>

ejemplo de numero de control: 21090000

ejemplo de matrícula de aspirante: ITZ21IC000





- Ingresar tus datos personales.** Entra a la opción "Mis datos personales" y llena completamente los datos que se piden, teniendo especial cuidado con la **CURP** y el número de afiliación al **IMSS**.

ESTUDIANTE

CORREO PROFESORES

CONSULTAS

MIS DATOS PERSONALES

VALIDA HORARIO

ESTUDIANTE MIS DATOS PERSONALES

DATOS PERSONALES ESCUELA PROCEDENCIA SALUD INFORMACION ADICIONAL

No. DE CONTROL:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

ESTADO CIVIL:

CURP:

NACIONALIDAD:

Domicilio actual

CALLE:

COLONIA:

ESTADO:

MUNICIPIO:

TOTAL MIEMBROS DE LA FAMILIA:

TELEFONO FIJO 1:

TELEFONO FIJO 2:

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:

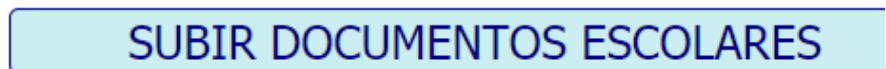
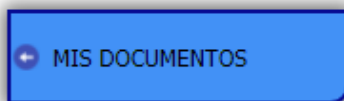
AFIADO A:

No. AFILIACION: Deben ser 11 digitos





3. **Envía tus documentos de inscripción.** Entra a la opción “Mis documentos/subir documentos escolares” para hacer la entrega digital. Selecciona y envía cada uno de ellos.



01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Descarga **AQUI** la solicitud

SELECCIONA EL ARCHIVO (FORMATO PDF) AQUI:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

ENVIAR

Una vez que hayas terminado de entregar tus documentos tu secretaria de carrera los revisará y se te hará saber si existe algún inconveniente con alguno de ellos. Puedes consultar los documentos que enviaste en la opción “Mis documentos/consulta mis documentos” para verificar que se hayan cargado correctamente.

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

