|  |
| --- |
| **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC****DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**1. **OFICINA DE ALMACÉN E INVENTARIOS**

Reporte de Entrada de Almacén ( )Reporte de Entrada y Salida Simultánea ( ) (2) **FOLIO:0000**Reporte de Servicios ( ) |
| **(3) FECHA DE ELABORACIÓN:** |
| **(4)DATOS DEL PROVEEDOR** |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  |
| NO. FACTURA: |
| **(5)ÁREA SOLICITANTE DEL MATERIAL:** |
| NOMBRE DEL DEPTO: EXT. TEL: |
| REQ. NO: O.C.NO: |
| **(6)**NUM. | CANT. | UNIDAD | PARTIDA | CONCEPTO | COSTO UNIT. | COSTO TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **(7)**LO ANTERIOR SERÁ UTILIZADO EN LA ACCIÓN DE: | SUBTOTAL |  |
| DESCUENTO |  |
| I.V.A. (16%) |  |
| IEPS (8%) |  |
| **(8)**OBSERVACIONES | TOTAL: |  |
|  **(9)** ENTREGÓ MATERIAL O ELABORÓ PARA TRÁMITE **(10)**RECIBIO MATERIAL O SERVICIO NOMBRE Y FIRMA NOMBRE Y FIRMA  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **REPORTES DE ALMACÉN** |
| **1** | Anotar el tipo de reporte (Entrada, Entrada Y Salida De Almacén, Reporte De Servicios). |
| **2** | Anotar el folio de captura. |
| **3** | Anotar la fecha de elaboración del reporte. |
| **4** | Anotar los datos del proveedor y el número de factura. |
| **5** | Anotar el área que solicita el material o servicio, anotar el número de extensión, el número de requisición y el número de orden de compra. |
| **6** | Anotar los datos de la factura, que correspondan a la entrada del material o servicio. |
| **7** | Anotar en que será utilizado el material o servicio solicitado. |
| **8** | Anotar las observaciones del trámite. |
| **9** | Anotar quien elaboro el reporte para trámite o entrego material; cuando es Reporte de Entrada de almacén debe anotarse “RECIBIÓ MATERIAL”, cuando es Reporte de entrada y salida Simultánea de almacén y la compra la realizó el Departamento de Recursos Materiales debe anotarse “ENTREGÓ MATERIAL”, cuando es Reporte de entrada y salida Simultánea de almacén y la compra la realizó el Departamento Solicitante debe anotarse “ELABORÓ PARA TRÁMITE” al igual que en el Reporte de Servicios. |
| **10** | Anotar quien recibe el material o servicio; cuando es Reporte de Entrada de almacén, Reporte de entrada y salida Simultánea de almacén debe anotarse “RECIBIÓ MATERIAL”; cuando es Reporte de Servicios debe anotarse “VERIFICÓ SERVICIO”. |