|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. (1)** | **Nombre del documento**  **(2)** | **Áreas**  **(3)** | **Fecha de difusión (4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anote número progresivo de documento a difundir |
|  | Anote el nombre del documento |
|  | Anote el área o departamento al que pertenece el documento a difundir |
|  | Anotar la fecha en la que se envía el correo electrónico |